

**Положение
об Открытом фестивале
моноспектаклей и спектаклей малой формы «Аэлита» в 2026 году**

1. Общие положения

1.1. Положение об Открытом фестивале моноспектаклей и спектаклей малой формы «Аэлита» в 2026 году (далее – Положение) устанавливает порядок проведения в 2026 году ежегодного Открытого фестиваля моноспектаклей и спектаклей малой формы «Аэлита» (далее – Фестиваль).

1.2. Фестиваль – смотр профессиональных и студенческих актёрских работ в жанре моноспектакля и спектакля малой формы (не более 3 участников).

1.3. Учредителем Фестиваля является Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей истории российской литературы имени В.И. Даля» (далее – Музей).

Общее организационное, материально-техническое и информационное обеспечение Фестиваля осуществляет Музей.

Непосредственная организация подготовки и проведения Фестиваля возлагается на Организационный комитет Фестиваля (далее – Оргкомитет Фестиваля), персональный состав которого утверждается приказом по Музею.

К подготовке и проведению Фестиваля привлекаются специалисты отделов: «Музей-квартира А.Н. Толстого», «Дом-музей А.П. Чехова», научно-экспозиционного отдела «Дом И.С. Остроухова в Трубниках».

1.4. Цели и задачи Фестиваля:

- популяризация деятельности Музея в целом и его отделов;
- интеграция театра в музейную деятельность;
- привлечение внимания к жанру моноспектакля и спектакля малой формы;
- предоставление актёрам возможности творческой самореализации;
- разработка новых идей и форм в области театрального искусства;
- организация творческого общения и обмена опытом.

1.5. Фестиваль носит общероссийский характер.

В Фестивале могут принимать участие театры, профессиональные актёры и студенты профильных высших и средних специальных учебных заведений, как государственных или муниципальных, так и частных, из любых регионов Российской Федерации.

- 1.6. В рамках Фестиваля могут быть проведены следующие мероприятия:
- круглые столы;
 - лекции;
 - перформансы;
 - творческие встречи;
 - обсуждения спектаклей.

2. Организация Фестиваля

2.1. Место проведения Фестиваля: 103001, г. Москва, ул. Спиридоновка, д. 2, стр. 1, отдел «Музей-квартира А.Н. Толстого».

2.2. Фестиваль проводится в пяти номинациях:

- моноспектакль;
- чтецкий спектакль;
- сторителлинг;
- стендап;
- спектакль малой формы.

2.3. Информирование о Фестивале осуществляется посредством официальных объявлений и электронной рассылки.

Положение о Фестивале публикуется на сайте Музея: <https://goslitmuz.ru/> и на страницах Музея в социальных сетях.

2.4. После объявления о проведении Фестиваля лица, желающие принять в нём участие, направляют следующие документы:

2.4.1. Заявка согласно прилагаемой форме (ссылка на видеозапись в интернете обязательна).

2.4.2. Подавая заявку, участник дает согласие на обработку персональных данных.

2.4.3. Фотографии спектакля (3 – 4 шт., размер более 1Мб каждая), биография режиссера, биография актёра(ов), пресс-релиз.

2.5. Документы для участия в Фестивале направляются в Оргкомитет Фестиваля в электронном виде с пометкой «Фестиваль» на адрес электронной почты, указанный в информационных сообщениях о проведении Фестиваля.

2.6. Срок начала подачи и прекращения приёма заявок на участие указывается в информационных сообщениях о проведении Фестиваля.

2.7. Сообщение о приёме или отклонении заявки направляется по электронному адресу, указанному в заявке.

2.8. Заявка на участие может быть отклонена Оргкомитетом Фестиваля, если она не соответствует требованиям настоящего Положения.

Если драматург, режиссёр, исполнитель моноспектакля или исполнители спектакля малой формы являются иностранными агентами, сведения о которых внесены в реестр иностранных агентов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в заявке на участие должно содержаться сообщение о наличии этого статуса.

2.9. Представленные в Оргкомитет Фестиваля материалы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, не возвращаются и могут быть использованы в информационно-аналитических целях.

2.10. Оргкомитет Фестиваля строит свою работу на основании данного Положения и в соответствии с утвержденными сроками проведения Фестиваля.

Оргкомитет Фестиваля выполняет следующие функции:

- принимает решение о порядке реализации задач по организации и проведению Фестиваля;
- объявляет начало и завершение регистрации участников Фестиваля;
- формирует жюри Фестиваля.

2.11. Рабочая группа Фестиваля строит свою работу на основании данного Положения и в соответствии с утвержденными сроками проведения Фестиваля.

Рабочая группа выполняет следующие функции:

- осуществляет реализацию задач по организационному и материально-техническому обеспечению проведения Фестиваля;
- проводит регистрацию участников Фестиваля;
- осуществляет методическую поддержку и информационно-организационное сопровождение;
- проводит консультации для членов жюри, участников Фестиваля в соответствии с запросом;
- подводит итоги Фестиваля;
- готовит пост-релиз по итогам Фестиваля для размещения на интернет-ресурсах Музея.

3. Подведение итогов и награждение

3.1. Награждение участников происходит на церемонии закрытия Фестиваля.

3.2. По результатам просмотров и обсуждения работ участников жюри определяет:

- обладателя Гран-при Фестиваля (один участник);
- лауреатов и дипломантов Фестиваля по каждой номинации:
 - 1) лауреат I степени;
 - 2) лауреат II степени;
 - 3) лауреат III степени;
 - 4) дипломант I степени;

- 5) дипломант II степени;
- 6) дипломант III степени;
- 7) специальные дипломы.

3.3. Жюри имеет право:

- присуждать не все звания и персональные номинации;
- не присуждать Гран-при.

3.4. Все остальные участники Фестиваля получают дипломы участника.

3.5. Лучшие спектакли могут быть рекомендованы Оргкомитетом Фестиваля для показа на территории Российской Федерации и к участию в других фестивалях.

3.6. Итоги номинаций и участия в Фестивале с фото- и видеоматериалами будут опубликованы на сайте Музея: <https://goslitmuz.ru/> и на его страницах в социальных сетях в течение месяца после завершения Фестиваля.

4. Организационные и финансовые условия Фестиваля

4.1. Отдел «Музей-квартира А.Н. Толстого»:

- подготавливает сценическую площадку для репетиций и показа моноспектаклей и спектаклей малой формы согласно утверждаемому Музеем графику и программе Фестиваля;

- осуществляет организационно-техническое сопровождение репетиционных процессов с участием соответствующих специалистов Музея;

- совместно с Оргкомитетом Фестиваля реализует информационную поддержку Фестиваля в порядке, установленном в Музее.

4.2. Все вопросы, касающиеся отчислений в авторские и интеллектуальные сообщества, решаются участником или направляющей стороной самостоятельно.

4.3. Расходы на проезд, проживание и питание несёт участник или направляющая сторона.

4.4. Денежные вознаграждения или ценные призы за участие в Фестивале не предусмотрены.

4.5. Партнером Фестиваля может стать любое заинтересованное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо на условиях, согласованных с Музеем.
