

Положение о театральном фестивале «Дом Достоевского»

1. Общие положения

1.1. Положение о театральном фестивале «Дом Достоевского» (далее – Положение) устанавливает порядок проведения ежегодного театрального фестиваля «Дом Достоевского» (далее – Фестиваль).

1.2. Фестиваль – смотр профессиональных и студенческих камерных спектаклей по произведениям Фёдора Михайловича Достоевского или материалам его биографии.

1.3. Учредителем Фестиваля является Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей истории российской литературы имени В.И. Даля» (далее - Музей).

Общее организационное, материально-техническое и информационное обеспечение Фестиваля осуществляет Музей.

Непосредственная организация подготовки и проведения Фестиваля возлагается на организационный комитет Фестиваля, персональный состав которого утверждается приказом Музея.

К организационной работе над подготовкой и проведением Фестиваля привлекаются специалисты отдела Музея «Музейный центр "Московский дом Достоевского"» (далее – Музейный центр «Московский дом Достоевского»).

1.4. Цели и задачи:

- популяризация деятельности Музея в целом и Музейного центра «Московский дом Достоевского» в частности;
- популяризация творчества Ф.М. Достоевского;
- интеграция театра в музейную деятельность;
- предоставление актёрам возможности творческой реализации;
- разработка новых идей и форм в области театрального искусства;
- организация творческого общения и обмена опытом.

1.5. Фестиваль носит общероссийский характер.

В Фестивале могут принимать участие театры, профессиональные актёры и студенты профильных высших и средних специальных учебных заведений, как государственных или муниципальных, так и частных, из любых регионов Российской Федерации.

1.6. В рамках Фестиваля могут быть проведены следующие мероприятия:

- круглые столы;
- лекции;
- перфомансы;
- экскурсии;
- творческие встречи;
- обсуждения спектаклей.

2. Организация Фестиваля

2.1. Место проведения Фестиваля: г. Москва, ул. Достоевского, д. 2, Музейный центр «Московский дом Достоевского».

2.2. Информирование о Фестивале осуществляется посредством официальных сообщений и электронной рассылки.

Положение о Фестивале публикуется на сайте Музея: <https://goslitmuz.ru/> и в социальных сетях.

2.3. В Фестивале принимают участие спектакли, поставленные по произведениям Ф.М. Достоевского, либо по материалам его биографии.

2.4. После объявления о проведении Фестиваля театры и лица, желающие принять в нём участие, направляют следующие документы:

2.4.1. Заявка согласно прилагаемой форме (ссылка на видеозапись в интернете обязательна).

подавая заявку, участник даёт согласие на обработку персональных данных.

2.4.2. Фотографии спектакля (3 – 4 шт., размер более 1Мб каждая), биография режиссёра, пресс-релиз.

2.5. Представленные в Оргкомитет Фестиваля материалы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения, не возвращаются и могут быть использованы в информационно-аналитических целях.

2.6. Документы для участия в Фестивале направляются в Оргкомитет Фестиваля в электронном виде с пометкой «ФДД» на адрес электронной почты, указанный в информационных сообщениях о проведении очередного Фестиваля.

2.7. Срок начала подачи и прекращения приёма заявок на участие указывается в информационных сообщениях о проведении очередного Фестиваля.

2.8. Сообщение о приёме или отклонении заявки направляется по электронному адресу, указанному в заявке.

2.9. Заявка на участие может быть отклонена Оргкомитетом Фестиваля без объяснения причин.

Если автор инсценировки, режиссёр, актеры спектакля являются иностранными агентами, сведения о которых внесены в реестр иностранных агентов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в заявке на участие должно содержаться сообщение о наличии этого статуса.

2.10. Оргкомитет Фестиваля строит свою работу на основании данного Положения и в соответствии с утверждёнными сроками проведения Фестиваля.

Оргкомитет выполняет следующие функции:

- принимает решение о порядке реализации задач по организации и проведению Фестиваля;
- организует регистрацию участников;
- формирует жюри Фестиваля;
- осуществляет методическую поддержку и информационно-организационное сопровождение;
- проводит консультации для членов жюри, участников Фестиваля в соответствии с запросом;
- подводит итоги Фестиваля;
- готовит пост-релиз по итогам Фестиваля для размещения на интернет-ресурсах Музея.

3. Подведение итогов и награждение

3.1. Награждение участников происходит на церемонии закрытия Фестиваля.

3.2. По результатам просмотров и обсуждения работ участников жюри определяет:

- обладателя Гран-при Фестиваля (один участник);
- лауреатов Фестиваля:
 - 1) лауреат I степени;
 - 2) лауреат II степени;
 - 3) лауреат III степени;
 - 4) специальные дипломы.

3.3. Жюри имеет право:

- присуждать не все звания и персональные номинации;
- не присуждать Гран-при.

3.4. Все остальные участники Фестиваля получают дипломы участника.

3.5. Лучшие спектакли могут быть рекомендованы Оргкомитетом Фестиваля для показа на территории Российской Федерации и к участию в других фестивалях.

3.6. Итоги Фестиваля с фото и видео материалами будут опубликованы на сайте Музея: <https://goslitmuz.ru/> и его социальных сетях в течение месяца после завершения Фестиваля.

4. Организационные и финансовые условия Фестиваля

4.1. Музейный центр «Московский дом Достоевского»:

- подготавливает сценическую площадку для репетиций и показов спектаклей согласно утверждаемому Музеем графику и программе Фестиваля;
- осуществляет организационно-техническое сопровождение репетиционных процессов с участием соответствующих специалистов Музея;
- совместно с Оргкомитетом Фестиваля реализует информационную поддержку Фестиваля в порядке, установленном в Музее.

4.2. Все вопросы, касающиеся отчислений в авторские и интеллектуальные сообщества, решаются участником или направляющей стороной самостоятельно.

4.3. Расходы на проезд, проживание и питание несёт участник или направляющая сторона.

4.4. Денежные вознаграждения или ценные призы за участие в Фестивале не предусмотрены.

4.5. Партнёром Фестиваля может стать любое заинтересованное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо на условиях, согласованных с Музеем.
